



Gryfino, 22.01.2018 r.

Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług psychologicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gryfino – Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie, ul. Łużycka 12, 74-100 Gryfino.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie, realizujący projekt pn. „Skuteczna pomoc-kompleksowe wsparcie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII, Działanie 7.1, poszukuje 1 osoby na stanowisko: psychologa.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług psychologa dla uczestników projektu, który przeprowadzi poradnictwo psychologiczne dla maksymalnie 30 uczestników projektu w planowanym okresie: luty 2018r. - grudzień 2019r.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakter zaplanowanych zadań:

Poradnictwo psychologiczne, wsparcie indywidualne i grupowe uczestników projektu

2. Wymiar godzinowy:

Szacunkowy miesięczny wymiar czasu pracy: 10 godzin (2018r. oraz 2019r.)

Maksymalna ilość godzin zaplanowanych na realizację zadania przez cały okres projektu wynosi 230 godzin. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wymiaru ilości godzin.

3. Forma zatrudnienia:

Umowa o świadczenie usług

Wymagania wobec Wykonawcy:

1) Wymagania niezbędne:

- ukończone jednolite studia magisterskie na kierunku psychologia;
- inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe, ukończone kursy czy szkolenia;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;

2) Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- mile widziane szkolenie psychoterapeutyczne (potwierdzone certyfikatami, zaświadczeniami),



- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i rzetelność,
- dobra organizacja czasu pracy,
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- komunikatywność i cierpliwość,
- odporność na stres,
- mile widziane doświadczenie w pracy w projektach dofinansowanych z funduszy UE

4. Terminy:

Planowany termin zatrudnienia: luty 2018 r. - grudzień 2019r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

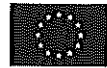
IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- a) przygotowanie Indywidualnego Planu Działania dla wszystkich uczestników projektu,
- b) prowadzenie wsparcia psychologicznego i emocjonalnego uczestników projektu,
- c) stały monitoring potrzeb uczestników projektu oraz identyfikacja problemów uczestników,
- d) utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami projektu,
- e) pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych sytuacji problemowych,
- f) reagowanie na każde niewłaściwe zachowanie uczestników względem siebie,
- g) udzielanie konsultacji indywidualnych.,
- h) zachowywanie wszelkich norm BHP i innych zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, reagowanie w sytuacjach zagrażających ich zdrowiu i życiu,
- i) przygotowanie materiałów i konspektów do zajęć,
- j) współpraca z pracownikami socjalnymi i innymi członkami zespołu projektowego,
- k) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych, staż pracy,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,



- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą oświadczenie o niekaralności;
- 8) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2016 r. poz. 922/,
- 9) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą.

VI. ISTOTNE WARUNKI PODLEGAJĄCE OCENIE

- kwalifikacje zawodowe -40 punktów
- doświadczenie zawodowe – 20 punktów
- cena – 40 punktów

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Łużycka 12, 74-100 Gryfino w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ”Odpowiedź na zapytanie ofertowe – „usługi psychologa” w ramach projektu „Skuteczna pomoc-kompleksowe wsparcie” do dnia 05.02.2018 r. (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

Dokumenty, które wpłyną do OPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w naborze i nieodebrane osobiście zostaną zniszczone.

2. Ofertę należy sporządzić na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.


VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie przy ul. Łużyckiej 12.

Osoby upoważnione do kontaktu:

- 1) Monika Tracz, tel./faks: 91-416-25-27 wew. 133, 91-416-25-08;
e-mail: monika.tracz@ops.gryfino.pl, ops@ops.gryfino.pl

Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie

Monika Wilczyńska