

Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi koordynatora Klubu Integracji Społecznej.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gryfino – Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie, ul. Łużycka 12, 74-100 Gryfino.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Gryfinie, realizujący projekt pn. „Skuteczna pomoc-kompleksowe wsparcie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VII, Działanie 7.1, poszukuje **1 osoby** na stanowisko: **koordynatora KIS**.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu prawidłowego nadzoru i funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakter zaplanowanych zadań:

Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań KIS w ramach projektu.

2. Wymiar godzinowy:

Szacunkowy dzienny wymiar czasu pracy: 4 godziny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia wymiaru ilości godzin.

3. Forma zatrudnienia:

umowa cywilno-prawna.

2. Wymagania wobec Wykonawcy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu działań KIS,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- umiejętności: planowania i organizowania pracy,
- stosowania odpowiednich przepisów,
- myślenia strategicznego,
- obsługi urządzeń technicznych,
- umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i rzetelność,
- dobra organizacja czasu pracy,
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- komunikatywność i cierpliwość,
- odporność na stres,
- mile widziane doświadczenie w pracy w projektach dofinansowanych z funduszy UE

3. Terminy:

Planowany termin zatrudnienia: luty 2018 r. do grudzień 2019 r.

Handwritten signature



Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- a) koordynowanie i nadzór KIS,
- b) przygotowywanie dokumentów związanych z KIS,
- c) przygotowanie miejsc realizacji oraz dokumentacji potwierdzającej realizację zgodnie z zasadami oznaczenia projektu,
- d) stała współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu,
- e) uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dot. realizacji projektu,
- f) monitoring w obrębie wykonywanego zadania,
- g) zachowywanie wszelkich norm BHP i innych zasad bezpieczeństwa, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników, reagowanie w sytuacjach zagrażających ich zdrowiu i życiu,
- h) koordynowanie wydarzeń w ramach realizacji KIS,
- i) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych, staż pracy,
- 5) kserokopia dowodu osobistego,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- 7) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą oświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „ wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2016 r. poz. 922/,
- 9) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą.



VI. ISTOTNE WARUNKI PODLEGAJĄCE OCENIE

- kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe –100 punktów

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1. Dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Łużycka 12, 74-100 Gryfino w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Odpowiedź na zapytanie ofertowe – „koordynator KIS” w ramach projektu „Skuteczna pomoc-kompleksowe wsparcie” do dnia 19.02.2018 r. (decyduje data faktycznego wpływu do OPS).

Dokumenty, które wpłyną do OPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w naborze i nieodebrane osobiście zostaną zniszczone.

2. Ofertę należy sporządzić na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez ponoszenia konsekwencji i bez podania przyczyny.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku zapytania ofertowego będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Gryfinie przy ul. Łużyckiej 12.

Osoby upoważnione do kontaktu:

- 1) Monika Tracz, tel./faks: 91-416-25-27 wew.133, 91-416-25-08;
e-mail: monika.tracz@ops.gryfino.pl, ops@ops.gryfino.pl

DYREKTOR

mgr Aleksandra Szymanowicz

