

OGŁOSZENIE

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrowiu uprzejmie informuje, iż zatrudni osobę na stanowisku **pracownik socjalny**.

Miejsce wykonywania pracy:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrowiu ul. Poznańska 19

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna (lub ukończone do 31.12.2013 roku kierunki: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki społeczne).
- b) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) ukończone 18 lat,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego winna być potwierdzona stosownym dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1552).

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera w tym aplikacji Microsoft Word i Excel,
- b) umiejętność organizacji pracy,
- c) komunikatywność,
- d) szacunek do drugiego człowieka,
- e) utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy
- f) dyskrecja, lojalność, dobra pamięć, wytrwałość, kreatywność, odporność na stres, obowiązkowość i sumienność.

Zakres wykonywanych czynności:

- 1) Wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej w swoim regionie opiekuńczym.
- 2) Współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.
- 3) Organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym.
- 4) Zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym.

- 5) Przedkładanie kierownikowi dokumentacji osób zakwalifikowanych do korzystania z określonych świadczeń pomocy społecznej z konkretnym wnioskiem, celem podjęcia odpowiedniej decyzji.
- 6) Badanie efektywności przyznawanej pomocy.
- 7) Prowadzenie dokumentacji pracy obowiązującej pracownika socjalnego zgodnie z zaleceniami kierownika i WPS UW w Poznaniu.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. miejsce wykonywania pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrowiu, ul. Poznańska 19, 64-915 Jastrowie;
2. wymiar czasu pracy – etat;
3. liczba etatów – 1;
4. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w celu zastępstwa innego pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności;
5. warunki wynagrodzenia: zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych oraz zgodnie z Regulaminem Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrowiu;
6. stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie;
7. większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie lub dostarczenie CV opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z listem motywacyjnym do dnia **19.01.2022 r.** na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Poznańska 19
64-915 Jastrowie
e-mail: sekretariat@mgopsjastrowie.opsinfo.pl

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jastrowiu

mgr Agata Skoczek