

12. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
13. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
14. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
15. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie oceny ośrodkowi;
16. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
17. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
18. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
19. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV;
2. wypełniony kwestionariusz;
3. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje;
4. oświadczenia kandydata:
  - o niekaralności z umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o tym iż nie jest się i nie było pozbawionym władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona, ani ograniczona;
  - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - podpisana klauzula informacyjna.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 5 lutego 2021 r.** w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jutrosinie, ul. Rynek 26, 63-930 Jutrosin, pokój nr 1.

Dodatkowych informacji udziela Pani Monika Cieślak – tel. 65 5471163

KIEROWNIK  
Miejsko – Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Monika Cieślak