

Nabór na wolne stanowisko - pracownik socjalny

## **GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASKACH OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO: PRACOWNIK SOCJALNY**

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - b) kończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna;
  - c) ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
2. obywatelstwo polskie **lub** obywatelstwo Unii Europejskiej **lub** obywatelstwo państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych **lub** przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku braku obywatelstwa polskiego – posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonych w przepisach o służbie cywilnej);
3. nieposzlakowana opinia;
4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo **ścigane z oskarżenia publicznego** lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
7. znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, **ogólnego rozporządzenia o ochronie danych**;
8. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,

### **II. Wymagania dodatkowe:**

- ukończony kurs obsługi komputera,
- doświadczenie w pracy w zespole,
- prawo jazdy kat. B,
- doświadczenie w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
- dobra umiejętność projektowania działań socjalnych oraz aktywizacji społeczności lokalnej,
- umiejętność prowadzenia mediacji i negocjacji
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji, empatia, asertywność.

### **III. Zakres głównych czynności wykonywanych na stanowisku:**

1. świadczenie pracy socjalnej z wykorzystaniem dostępnych metod, technik i środków;
2. rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin dla celów pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
3. przygotowywanie i realizacja kontraktów socjalnych;
4. sporządzanie opinii o kandydatach na rodziny zastępcze i rodziny wspierające;
5. udzielanie osobom i rodzinom zgłaszającym się po pomoc pełnej informacji o dostępnych formach pomocy;
6. współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
7. prowadzenie pracy socjalnej przy współpracy z organizacjami, instytucjami i innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczaniu skutków negatywnych zjawisk społecznych, w tym zjawiska wykluczenia społecznego;
8. realizowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
9. udział w pracach grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny;
10. współpraca z Działem Świadczeń Rodzinnych, Działem Usług Opiekuńczych, Środowiskowym Domem Samopomocy;
11. diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
12. opracowywanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach;
13. udzielanie informacji organom, instytucjom, osobom fizycznym w oparciu o obowiązujący stan prawny;
14. przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego;
15. obsługa programu komputerowego „Pomost”;
16. uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego podnoszących poziom kwalifikacji;

### **V. Inne informacje:**

#### **Informacja o warunkach pracy:**

- praca wymaga częstego przemieszczania się w terenie niezależnie od warunków atmosferycznych,
- praca biurowa na miejscu w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz w środowisku zamieszkanie klienta GOPS

## **VI .Wymagane dokumenty:**

1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. własnoręcznie podpisany list motywacyjny;
3. własnoręcznie podpisany życiorys (CV);
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. własnoręczne podpisane oświadczenia o:
  - obywatelstwie polskim,
  - nieposzlakowanej opinii,
  - niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisko pracownika socjalnego,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
8. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

**24.01.2020**