

ZARZĄDZENIE Nr PCPR.2/21
KIEROWNIKA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W RAWICZU
z dnia 26 lutego 2021r.

w sprawie zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” – Moduł I w 2021r. w Powiecie Rawickim.

Na podstawie § 16 ust.1 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu (Uchwała nr 23/121/15 Zarządu Powiatu Rawickiego z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.), Uchwałą nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r., Uchwałą nr 2/2021 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021r. oraz Uchwały nr 61/336/12 Zarządu Powiatu Rawickiego z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” – Moduł I w 2021r. w Powiecie Rawickim, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się, że w sprawach spornych decyduje kierownik jednostki.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu ds. osób niepełnosprawnych.

2. Zarządzenie wchodzi z dniem 01 marca 2021r.

ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU „AKTYWNY SAMORZĄD” -MODUŁ I w 2021 r. W POWIECIE RAWICKIM

I. Termin naboru wniosków

Wnioski będą przyjmowane w terminie od dn. 01 marca 2021r. do dn. 31 sierpnia 2021r..

Za datę złożenia wniosku uważa się:

1. w przypadku wniosków składanych osobiście, w wersji papierowej datę wpływu wniosku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu,
2. w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego,
3. w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOW datę jego wysłania.

II. Zasady rozpatrywania wniosków

Rozpatrzenie wniosków (weryfikacja formalna i merytoryczna) będzie następowało w terminie:

1. do 30 czerwca 2021 roku - dla wniosków złożonych w I kwartale 2021 roku,
2. do 30 października 2021 roku - dla wniosków złożonych w II kwartale 2021 roku,
3. do 30 listopada 2021 roku - dla wniosków złożonych w III kwartale 2021 roku .

Po ocenie merytorycznej wniosku Realizator wpisuje wniosek na listę rankingową.

O dofinansowaniu decyduje kolejność na liście rankingowej oraz posiadane środki finansowe z PFRON.

Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania ze względu na niewystarczające środki z PFRON, a w ocenie merytorycznej uzyskały 20 i więcej pkt. mogą otrzymać dofinansowanie w danym roku pod warunkiem przekazania dodatkowych środków finansowych przez PFRON.

O przyznaniu dofinansowania Realizator informuje Wnioskodawcę w terminie 10 dni od dnia rozpatrzenia wniosku lub otrzymania środków z PFRON.

III. Ocena merytoryczna wniosku

Realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków uwzględniający preferencje PFRON. Punktację z karty oceny stanowi Załącznik do zasad.

W roku 2021 Realizator programu określa minimalny próg oceny merytorycznej wniosku na 20 pkt.

W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymają osoby, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów przy ocenie merytorycznej.

Wnioskodawcom, którzy przy ocenie merytorycznej uzyskali liczbę punktów poniżej 20 udzielenie dofinansowania będzie uzależnione od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.

IV. Preferencje w ramach Modułu I

W 2021 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

1. uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora)- liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
2. posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o

- niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
3. są zatrudnione (w rozumieniu programu)- liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 4. posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 5. złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2021r.– liczba punktów preferencyjnych wynosi 5,
 6. w 2020 lub w 2021 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5.

Pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określił Realizator programu w Załączniku do zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2021 roku w Powiecie Rawickim.

V. Przyznanie dofinansowania w przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych otrzymanych z PFRON

W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- 1) *stopień niepełnosprawności* Beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy nie prowadzi to do wyboru wniosku do dofinansowania:
- 2) *wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu*, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy- na zasadach określonych w lit.

Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu w przypadku gdy wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym, a otrzymane środki są niewystarczające na ich zabezpieczenie.

VI. Koszty dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach Modułu I Obszar C Zadanie 3 i 4

Realizator zwraca Wnioskodawcy koszty przejazdu poniesione po podpisaniu umowy:

- 1) cenie biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniającej posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień,
- 2) cenie biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniającej posiadane uprawnienia wnioskodawcy do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień- jeżeli brak jest połączenia kolejowego, o którym mowa w lit. a, albo gdy przejazd autobusem jest droższy,
- 3) na wniosek adresata programu Realizator może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za przejazd uzgodnionym środkiem transportu wg określonych stawek za 1 km przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż: dla samochodu osobowego o pojemności skokowej pojazdu: do 900 cm³: 0,5214zł a powyżej 900 cm³: 0,8358zł.

Zgoda na dojazd do eksperta PFRON samochodem powinna być uzyskana przed wyjazdem adresata programu. Rozliczenie kosztów dojazdu następuje po złożeniu stosownego oświadczenia przez Wnioskodawcę. Maksymalny zwrot kosztów do kwoty 200zł.

Koszt dojazdu wnioskodawcy na wizytę do eksperta PFRON w przypadku negatywnej opinii eksperta PFRON jest refundowany na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę dowodów poniesienia kosztu; zwrot środków nie wymaga zawarcia umowy dofinansowania.

VII. Zabezpieczenie

1. W przypadku, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania w ramach wszystkich obszarów programu „Aktywny samorząd” (Moduł I Obszar A-D oraz Moduł II) przekracza kwotę 10.000zł (dziesięć tysięcy złotych) Realizator może wprowadzić zabezpieczenie w formie weksla własnego in blanco wystawionego przez Wnioskodawcę i opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, należy dodać wyrażenie „z awalem współmałżonka”; współmałżonek Wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco.

VIII. Rozliczenie

Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a Wnioskodawcą.

IX. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach stosuje się zapisy:

1. Uchwała nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
2. Uchwała nr 2/2021 z dnia 11 stycznia 2021r. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2021 roku.
3. Treść programu „Aktywny Samorząd” Podstawa prawna uruchomienia i realizacji programu art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426, z późn. zm.).

OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU

Lp.	KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Liczba punktów	Maksymal na liczba punktów
1	Znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności posiadające więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C)	10	50
2	Osoba zatrudniona (w rozumieniu programu)	10	
3	Pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności	10	
4	Posiadanie podpisu elektronicznego /Profil zaufany na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW	10	
5	Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2021 roku	5	
6	Wnioskodawca/Podopieczny w 2020 lub 2021r. został poszkodowany w wyniku żywiołu lub innych zdarzeń losowych	5	
7	Wnioskodawca/podopieczny pierwszy raz uzyska dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania (nigdy nie uzyskał pomocy ze środków PFRON na ten sam cel, w tym w ramach środków przekazywanych do samorządu np. w PCPR)	15	50
8	Wnioskodawca/ Podopieczny jest osobą uczącą się w szkole podstawowej, ponadpodstawowej, policealnej, kolegium, osobą studiującą (bez względu na poziom i formę) lub osobą kontynuującą studia (podyplomowe, doktoranckie, przewód doktorski)	10	
9	Korzystanie z usług tłumacza języka migowego lub asystenta osoby	10	
10	Wnioskodawca prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe	10	
11	Miejsce zamieszkania: wieś/miasto do 5 tys. mieszkańców	5	
RAZEM OCENA WNIOSKU			Max. 100