

ZARZĄDZENIE Nr PCPR.3/21
KIEROWNIKA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W RAWICZU
z dnia 26 lutego 2021r.

w sprawie zasad przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- Moduł II w 2021r. w Powiecie Rawickim.

Na podstawie § 16 ust.1 regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu (Uchwała nr 23/121/15 Zarządu Powiatu Rawickiego z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. Nr 96, poz. 861, z późn. zm.), Uchwałą nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 4 marca 2020r., Uchwałą nr 2/2021 Zarządu PFRON z dnia 11 stycznia 2021r. oraz Uchwały nr 61/336/12 Zarządu Powiatu Rawickiego z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przyznawania dofinansowań w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- Moduł II w 2021r. w Powiecie Rawickim, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się, że w sprawach spornych decyduje kierownik jednostki.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Zespołu ds. osób niepełnosprawnych.

2. Zarządzenie wchodzi z dniem 01 marca 2021r.

Kierownik
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Rawiczu
Ewa Szczepaniak

**ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWAŃ W RAMACH PILOTAŻOWEGO PROGRAMU
„AKTYWNY SAMORZĄD” - Moduł II w 2021 r. W POWIECIE RAWICKIM**

I. Terminy naboru wniosków:

Wnioski będą przyjmowane w dwóch terminach:

1. wnioski dot. roku akademickiego 2020/2021 – od 01 marca do 31 marca 2021 r.,
2. wnioski dot. roku akademickiego 2021/2022 - od 01 września do 10 października 2021r.

Za datę złożenia wniosku uważa się:

1. w przypadku wniosków składanych osobiście, w wersji papierowej datę wpływu wniosku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu,
2. w przypadku wniosków składanych drogą pocztową datę stempla pocztowego,
3. w przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu SOW datę jego wystania.

II. Terminy rozpatrywania wniosków:

1. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.
2. Wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty zawarcia aneksu z PFRON określającego wysokość środków finansowych na realizację zadania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Termin wypłaty w ramach Modułu II dofinansowania kosztów opłaty za naukę upływa z dniem 30.05.2021 roku (dot. wniosków przyjętych do dnia 31 marca 2021 r.)

III. Wysokość dofinansowania:

1. Przyznana kwota dofinansowania jest wyliczana zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2021 roku.
2. Realizator w roku 2021 dopuszcza możliwość zwiększenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, który wynosi do 1.000 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium oraz do 1.500 zł dla pozostałych wnioskodawców nie więcej jednak niż o:
 - a. 700 zł – dla wnioskodawców korzystających z usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - b. 500 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - c. 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
 - d. 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
 - e. 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
 - f. 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2020 lub w 2021 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - g. 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,

- h. 800 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
 - i. 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej (w związku z pandemią).
- 3. Dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego wynosi do 4.000 zł
- 4. W przypadku pozytywnej decyzji oraz potwierdzenia przez wnioskodawcę spełnienia warunków uczestnictwa określonych w programie, także w dniu podpisania umowy, następuje zawarcie dwustronnej umowy dofinansowania. Umowa jest podstawą realizacji dofinansowania.
- 5. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie, biorąc pod uwagę kwotę wnioskowaną.
- 6. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
- 7. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych otrzymanych z PFRON, aby wsparciem objąć wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

IV. Rozliczenie:

Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a adresatem programu.

V. Zabezpieczenie:

- 1. W przypadku, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania w ramach wszystkich obszarów programu „Aktywny samorząd” (Moduł I Obszar A-D oraz Moduł II) przekracza kwotę 10.000zł (dziesięć tysięcy złotych) może wprowadzić się zabezpieczenie w formie weksla własnego in blanco wystawionego przez Wnioskodawcę i opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.
- 2. W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, należy dodać wyrażenie „z awalem współmałżonka”; współmałżonek Wnioskodawcy oprócz złożonego podpisu na wekslu, podpisuje również deklarację do weksla in blanco.

VI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach stosuje się zapisy:

- 1. Uchwała nr 19/2020 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
- 2. Uchwała nr 2/2021 z dnia 11 stycznia 2021 r. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2021 roku.
- 3. Treść programu „Aktywny Samorząd” Podstawa prawna uruchomienia i realizacji programu art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426, z późn. zm.).