

Znak sprawy: OPS.263.63.62.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

„Gmina Sława wspiera wykluczonych- świadczenie usług opiekuńczych i asystenckich”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie art. 138 o ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zamówienie na usługi społeczne.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Sława, 67-410 Sława ul. Henryka Pobożnego 10, NIP: 4970003455
REGON: 970770400,**

reprezentowana przez:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławie

ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 14, 67-410 Sława

e-mail: ops@slawa.pl

II. Informacje ogólne

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy tj. poniżej kwoty 750.000 euro. Wskazane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu przepisy ustawy opisujące określone instytucje ustawy będą w trakcie postępowania stosowane odpowiednio. Ich zastosowanie przez Zamawiającego nie oznacza kompleksowego zastosowania ustawy, w szczególności nie uprawnia Wykonawców do składania środków odwoławczych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „**Gmina Sława wspiera wykluczonych**” dofinansowanego ze źródeł programu RPO WL na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej: Oś Priorytetowa 7 Równowaga społeczna Działanie 7.5 Usługi społeczne.

Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa lubuskiego w gminie Sława. Pomoc może być przyznana:

Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Pomoc może być przyznana:

- a) osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - b) osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - c) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
- Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze i asystenckie świadczone przez 6 opiekunów i 2 asystentów. Usługa opiekuna i asystenta zwanego dalej Wykonawcą, będzie realizowana w ramach umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.(t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1145.),

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu – opis przedmiotu zamówienia.

1. KOD CPV:

- 85 31 11 00 – 3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
- 85 31 12 00 – 4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 85 31 21 00 – 0 usługi opieki dziennej

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji oraz jej oznakowania zgodnie z zasadami promowania projektu, w tym:
 - a. Kart pracy;
 - b. Dzienników usług;

Szczegółowy opis zadań Wykonawcy został zawarty w zał. Nr 1

3. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert na 8 części, zgodnie z podziałem określonym w Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.03.2022r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) **nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy**
 - b) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:**



Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, których szczegółowe kwalifikacje zostały wskazane w Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.(zal. Nr 12 do ogłoszenia o zamówieniu)tj.

1.2 Usługa opiekuńcza może być świadczona przez:

- a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;

lub

- b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

1.3 Usługa asystenta osoby niepełnosprawnej może być świadczona przez:

- 1) asystenta osoby niepełnosprawnej (AON) który ukończył szkolenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.); i posiada odpowiednie dokumenty poświadczające ukończenie szkolenia

lub

- 2) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej (AOON) – który:

- a) uzyskał pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych:
- podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy;
 - pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych;

oraz

- b) poza pozytywną opinią psychologa:

- posiada doświadczenie w realizacji usług asystenckich, co jest rozumiane jako: minimalnie roczne doświadczenie w pracy z osobą z niepełnosprawnością poświadczane formalnie poprzez świadectwo pracy, referencje, umowę o pracę/cywilno-prawną, zaświadczenie o odbytym lub odbywanym wolontariacie lub nieformalnie: cv, list motywacyjny kandydata na Asystenta osobistego opisujący posiadane doświadczenie - w tym np. cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny,

- referencje, polecenia), w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego;
bądź
- nie posiada adekwatnego doświadczenia, ale odbył minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie (w tym minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat)
- c) wykształcenie zawodowe nie stanowi zasadniczego kryterium naboru kandydatów do pracy na stanowisku AOON.

1.2. Podwykonawstwo:

- I. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza część usługi zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy Podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia następujące osoby:

Pan/i.....

tel..... *e-mail*:.....

VII. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany Formularz oferty – wzór w załączeniu (załącznik Nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- wzór w załączeniu-załącznik Nr 3 i 4 do ogłoszenia o zamówieniu,
- załącznik nr 12- wykaz osób ,wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia/doświadczenie
- pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
- 7) Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 8) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10) Oferta wraz z załącznikami powinna zostać oznaczona następująco:

„Oferta na: „Gmina Sława wspiera wykluczonych”- świadczenie usług opiekuńczych i asystenckich”/wskazać której części oferta dotyczy/

- 11) Powyższe oznaczenie powinno znaleźć się na kopercie z ofertą.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w terminie do **28 września 2020r. do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławie, ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 14, 67-410 Sława**
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt. 1), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt. 1) nie będą rozpatrywane.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za 1 h usługi oraz za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór

oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium - waga [%]
1.Cena – 60 %
2.Kryterium-Doświadczenie-30%
3. Kryterium: aspekty społeczne-zatrudnienie osoby bezrobotnej-10 %

- 2) Punkty przyznawane za podane w rozdziale XIII pkt 1) kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Wzór
<p>1 - Cena - 60 %</p> <ul style="list-style-type: none"> Kryterium – Cena brutto za zrealizowanie usług(C) – waga 60 pkt. <p>Liczona według wzoru:</p> $C=(C_{N \text{ brutto}}/C_{O \text{ brutto}}) \times 60 \text{ pkt.}$ <p>Gdzie: C- Wartość punktowa ceny,</p> <p>$C_{N \text{ brutto}}$ – Najniższa oferowana cena brutto za wykonanie usług,</p> <p>$C_{O \text{ brutto}}$ – Cena oferty ocenianej brutto za wykonanie usług.</p> <p>2. Kryterium: doświadczenie-30 %- doświadczenie (w świadczeniu usług opiekuńczych przez opiekuna/ asystenckich przez asystenta), będzie oceniane na podstawie wykazu osób skierowanych do realizacji zadania /usług. Liczba godzin dotyczy osoby świadczącej usługi opiekuńcze/asystenckie, a nie Wykonawcy jako osoby prawnej. Zamawiający przyzna punktację osobie posiadającej doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych/ asystenckich:</p> <p>a) do 50 godzin usług – 0 pkt.</p> <p>b) od 51 godzin do 80 godzin usług – 10 pkt.</p> <p>c) od 81 godzin do 120 godzin usług – 20 pkt.</p> <p>d) od 121 godzin usług i więcej- 30 pkt.</p> <p>3. Kryterium aspekt społeczny – zatrudnienie osób bezrobotnych (AS) będą liczone następująco:- waga max. 10 pkt.</p>



- 1) za zaoferowanie zatrudnienia 1. osoby bezrobotnej do wykonywania danej części zamówienia – 10 pkt;
- 2) za nie zatrudnienie osoby bezrobotnej do wykonywania danej części zamówienia – 0 pkt;

Powyższej ocenie zostanie podana zaoferowana przez wykonawcę w ofercie ilość osób bezrobotnych zamieszkałych na terenie Gminy Sława, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy, jakie wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia na umowę zlecenie do realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku samo zatrudnienia ocenie zostanie poddany status osoby starającej się o zamówienie (premiowane będzie posiadanie statusu osoby bezrobotnej).

Przez osobę bezrobotną należy rozumieć osobę spełniającą warunki, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

Ocena ofert będzie ostatecznie wyliczana według wzoru: **OCENA = C + D+ AS**. Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” , „doświadczenie” i „ aspekt społeczny”. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie podczas ich badania. Zamawiający ocenia ofertę do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem rozdziale XIII pkt 5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 7) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt. 5),
 - wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub samodzielnie nie przedłużył tego terminu;

XIV. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu- dotyczy wszystkich części w przedmiotowym zamówieniu:

- 1) Niezrealizowania zakresu usług lub za nienależyte zrealizowanie usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wys. 10% wartości umowy;
- 2.) Nie prowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 1% wartości umowy;
- 3.) Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 1% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.



2. Zamawiający wyłącza możliwość naliczenia kary umownej opisanej w ust. 1 pkt. 1 w przypadku zaistnienia nadzwyczajnej sytuacji rodzinnej lub majątkowej Wykonawcy, uniemożliwiającej realizowanie usług.

3. Zamawiający zastrzega prawo naliczenia kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w sytuacjach nie wymienionych w ust. 3, a które wystąpią przy realizacji umowy w wysokości do 10% wartości umowy.

XV. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy

Wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą stanowi załącznik nr 5i/lub 6 do ogłoszenia o zamówieniu.

XVI. Pozostałe informacje

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny oraz do modyfikacji zapisów dokumentacji, przed upływem terminu składania ofert.

XVII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem.

Klauzula informacyjna – RODO

Informacje, dotyczące Państwa danych osobowych w związku z realizacją zadań publicznych z zakresu administracji przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych, zbieranych i przetwarzanych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławie z siedzibą: ul. Odrodzonego Wojska Polskiego 14 , 67-410 Sława, z którym może się Pan/Pani skontaktować osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem:
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez ośrodek danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan/i tel....., e-mail:.....,

- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej i administracji rządowej nałożonych odrębnymi ustawami. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez ośrodki.
-
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi, jak również zrealizowania innych zadań, w związku z którymi zostały zebrane i zgodnie z terminami określonymi w instrukcji kancelaryjnej. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.
-
- Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego / organizacyjnego.
- Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przekazać Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG dopilnujemy, aby zaistniały odpowiednie lub właściwe zabezpieczenia i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony tych danych.
- W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne (dot. zadań innych niż zadania publiczne), przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie. Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji tych zadań.
-
- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
-
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
-
- Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.



Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz oferty
3	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5	Wzór umowy usł. opiekuńcze
6	Wzór umowy usł. asystenckie
7 i 8	Dziennik usł. Opiekuńczych/ asystenckich
9 i 10	Karta usł. opiekuńczych/ asystenckich
11	Kontrakt trójstronny
12	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia