



**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
Kierownika Klubu Seniora w Gminie Wijewo**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe,
- c) co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- d) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych
- f) niekaralność za przestępstwa umyślne
- g) nieposzlakowana opinia
- h) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- i) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy z osobami starszymi,
- b) kurs przygotowujący do prowadzenia placówki typu klub seniora
- c) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- d) umiejętność organizowania pracy własnej,
- e) empatia,
- f) kreatywność,
- g) zaangażowanie,
- h) obowiązkowość,
- i) zdolności organizacyjne,
- j) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Klubu Seniora
- b) realizacja programu działalności Klubu Seniora
- c) ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu Seniora
- d) diagnozowanie potrzeb uczestników,
- e) opracowywanie harmonogramu pracy,
- f) organizowanie form wsparcia dla uczestników, zaspokajanie potrzeb edukacyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych uczestników Klubu,
- g) organizowanie spotkań okolicznościowych, wycieczek, wyjazdów do kina, teatru oraz innych miejsc,
- h) organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w klubie w zależności od potrzeb i działań na rzecz seniorów,
- i) dokonywanie zakupów niezbędnych do prowadzenia zajęć w ramach budżetu,

- j) prowadzenie dokumentacji działalności Klubu Seniora
- k) sporządzanie wymaganych sprawozdań z działalności Klubu Seniora,
- l) współpraca z NGO, firmami i instytucjami, które mogłyby wspomagać działalność Klubu,
- m) przestrzeganie tajemnicy służbowej, zawodowej i ochronę danych osobowych,
- n) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach,
- o) reprezentowanie Klubu Seniora na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego,
- g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- i) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,
- k) ewentualne referencje

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: siedziba Klubu Seniora - Brenno ul. Jeziorna 3, 64-150 Wijewo ,
- b) wymiar czasu zatrudnienia: 0,75 etatu.

6. Termin i miejsce składania ofert.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wijewie ul. Parkowa 1, z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Klubu Seniora w Gminie Wijewo w terminie do dnia **8 stycznia 2020r. do godziny 16:00 osobiście lub pocztą (decyduje data doręczenia dokumentów).**

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wijewo oraz na stronie internetowej GOPS w Wijewie.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wijewie zastrzega sobie możliwość nie zatrudnienia żadnego z kandydatów.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu listopad 2020r. nie przekracza 6 % w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Ewa Miś
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wijewie